



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 94»

Ул. Ленина 50, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912, тел (8722) 98-80-24 e-mail:
marzhanat.hajbulaeva@yandex.ru ОГРН 1050560001282, ИНН 0560207287, КПП 057301001, ОКПО 49166143

№26 от «02» сентября 2019

ПРИКАЗ №26

Об организации питания детей в 2019-2020 учебном году.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 18.12.2013г. №66 «Об утверждении СанПиН 3.1.2.3149-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 12-часовым режимом функционирования», в соответствии с требованиями СанПиН 3.1.2.3149-13 изменения в меню разрешается вносить только с разрешением заведующего ДОУ.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Залимханову Х.И.
3. Утвердить график приема пищи:

ГРУППА	ЗАВТРАК	ОБЕД	УЖИН
2 группа раннего возраста	8.30	11.45	15.35
Младшая группа	8.30	12.20	15.25
Средняя группа	8.30	12.20	15.25
Старшая группа	8.30	12.40	15.25
Подготовительная группа	8.30	12.45	15.25

4. Ответственному за питание медицинской сестре Залимхановой Х.И.:
 - составлять меню –заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - представлять меню на утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00;
 - при составлении меню –заказа учитывать требования СанПиН, раздел XVI Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста.
5. Ответственным за бракераж сырой продукции назначить завхоза Арсланалиеву М.М., материально-ответственное лицо.



6. Завхозу Арсланалиевой М.М., поварам Шабановой Т.Н., Магомедовой М.А. соблюдать требования СанПиН XV. Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий, XVIII. Требования к перевозке и приему в дошкольные организации пищевых продуктов.
7. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню, не позднее 17.00 ч. Предшествующего дня, указанного в меню.
8. Утвердить бракеражную комиссию в составе: М.К.Хайбулаева-руководитель, Шабанова Т.Н.-повар, Магомедова М.А.-повар, Залимханова Х.И.-медицинская сестра.
9. Бракеражной комиссии вести свою работу в соответствии с п.16.17.СанПиН.
10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя:

2 группа раннего возраста- воспитатели Ибрагимова А.А., Гаджиева З.Р., помощник воспитателя Карагишиева А.

Младшая группа- воспитатели Магомедова Д.Р., Магомедова А.Н., помощник воспитателя Рамазанова Г.А.

Средняя группа-воспитатели Чопалаева Р.А., Юсупова А.Г., помощник воспитателя Магомедова Н.

Старшая группа-воспитатели Магомедова Г.Я., Джаватханова М.А., помощник воспитателя Ашурова И.К.

Подготовительная группа-воспитатели Абдурахманова С.М., Ахмедова Р.Н., помощник воспитателя Пасихова А.Х.
11. Завхозу Арсланалиевой М.М. ежемесячно проводить мониторинг движения и учета продуктов питания на пищеблоке с гл. бухгалтером Умаровой Х.Х.
12. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблоков в группы.
13. Оборудовать пищеблок в соответствии с требованиями СанПиН.
14. Сотрудникам пищеблока строго соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности в ДОУ.
15. Контроль за организацией питания в ДОУ оставляю за собой.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на медсестру Залимханову Х.И.

Руководитель МБДОУ «Детский сад №94»



М.К.Хайбулаева.