

Приложение I
к Порядку составления и утверждения Плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений, находящихся в ведении
Администрации города Махачкалы
от 11 ноября 2016г. № 2100

ll

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника МКУ «Управление
образования» Администрации городского округа
«город Махачкала»

(наименование должности лица,
утверждающего документ, наименование
органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)
29 декабря 2018 г.



УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МАХАЧКАЛЫ ЗА 2018 ГОД**

от "29" декабря 2018г.

Наименование учреждения
Наименования органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
Адрес фактического
местонахождения
Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)
Код причины постановки
на учет (КПП)
Единица измерения: руб.

МБДОУ «ДС №94»
Управление образования
город Махачкала
0560207287
057301001

	КОДЫ
форма по ОКУД	0501016
по ОКПО	49166143
Глава по БК	001
по ОКТМО	82701000
по ОКЕИ	383
по ОКВ	382

1. Основной целью деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Республики Дагестан», Уставом и иными нормативными правовыми актами является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми.

Деятельность учреждения направлена на достижение следующих задач:

- Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- Обеспечение разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим особенностям детей;
- Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- Оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования методической, психологической и консультативной помощи без взимания платы.

2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности учреждения, отнесенные к основной:

- Реализация образовательных программ дошкольного образования;
- Присмотр и уход за детьми;

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

3. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет средств выделенных собственником имущества учреждения; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

4. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

5. Сведения о наличии государственной регистрации права Республики Дагестан и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество.

6. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

7. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего	2427668
из них:	
недвижимое имущество, всего	1562210
в том числе:	
остаточная стоимость	
Особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	1193142
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	697505
дебиторская задолженность по расходам	389552
Обязательства, всего	803590
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	248399

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Всего	В том числе	
							по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
1. Остаток средств на начало планируемого года <*>				110	211	106085,25	106085,25	
2. Поступления, всего, в том числе:				130		8513500	8513500	
2.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,				130		8513500	8513500	
на погашение кредиторской задолженности				130				
2.2. субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации				130				
2.3. субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность								
2.4. гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов								
2.5. поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности								
2.6. поступления от реализации ценных бумаг								
2.7. прочие поступления								
3. Выплаты, всего: в том числе:				900		8619585,25	8619585,25	
3.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				110	211 213	7538985,25	7538985,25	
в т.ч.								
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (госстандарт)				110	211 213	5453685,25	5453685,25	

3.2. услуги связи				244	221	16600	16600	?
3.3. транспортные услуги				244	212			?
3.4. коммунальные услуги				244	223	437700	437700	
на погашение кредиторской задолженности				244		0	0	
3.5. арендная плата за пользование имуществом				244				
3.6. услуги по содержанию имущества				244	225	50100	50100	
услуги по содержанию имущества (по программе энергосбережения)				244	225	11200	11200	
3.7. прочие услуги				244	226	108400	108400	✓
прочие услуги (внебюджет)				244				
3.8. безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям								
3.9. пособия по социальной помощи населению								
3.10. приобретение основных средств				244	310	2400	2400	✓
3.11. приобретение нематериальных активов								
3.12. приобретение материальных запасов				244	340	196500	196500	
питание				244				
медикаменты				244				
мягкий инвентарь				244	340			
прочие материальные запасы				244	340	196500	196500	
в т.ч.								
прочие материальные запасы (госстандарт)				244	340	?	?	
3.13. приобретение ценных бумаг								
3.14. прочие расходы				850	290	257700	257700	
в т.ч.								
налоги (земельный, на имущество)				851	290	252000	252000	
плата за негативное воздействие на окружающую среду, госпошлина				852	290	5700	5700	
членские взносы				853	290			
3.15. иные выплаты								
4. Остаток средств на конец планируемого года <***>								

- <*> указать планируемый остаток средств на начало планируемого года.
<***> указать планируемый остаток на конец планируемого года.

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	312100
Средства во временном распоряжении, всего	



Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

М.К. Хайбулаева
(подпись)

М.П.

Хайбулаева М.К.
(расшифровка подписи)

У.Х. Чиракбаев
(подпись)

У.Х. Чиракбаев
(расшифровка подписи)

И.И. Степанов

Уголи Макс ХХА за 18 год.



Приложение N 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Махачкалы и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Уточненное соглашение на 29 декабря 2018г.

о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Махачкала «29 декабря 2018 г.

Учредитель

МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «город Махачкала»
(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице Заместителя начальника - Яхьяевой Ольги Михайловны

(Ф.И.О.)

действующего на основании положения

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №94»

«-----»

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Хайбулаевой Маржанат Карамгомедовна

(Ф.И.О.)

Действующего на основании устава 22.12.2011г. №691

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Махачкалы и Управлением экономического развития Администрации города Махачкалы, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению,

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ 2018 _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель МКУ «Управление образования»

Место нахождения г. Махачкала, ул. Ярагского, 53
Банковские реквизиты
ИНН0562045137
БИК048209001
р/с40204810000000000059
л/с 03033918060

Заместитель начальника Яхьяева О.М.
(Ф.И.О.)
М.П.



МБДОУ «Д/С 94»

Г.Махачкала пос. Шамхал ул. Ленина
Банковские реквизиты
ИНН 0560207287
КПП 057301001
40701810000001000001
200361152950

Хайбулаева М.К.
(Ф.И.О.)
М.П.



Приложение
к Соглашению о порядке и условия предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
Субсидии на выполнение муниципального задания	
На погашение кредиторской задолженности	8513500
Компенсация	
Программа энергосбережения	312100
ИТОГО	8825600

* – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель	Учреждение
Заместитель Начальника Яхьяева О.М. (Ф.И.О.) М.П.	Хайбулаева Маржанат Карамагомедовна (Ф.И.О.) М.П.

